



## Association Loriol Comtat Musiques

### Conseil d'Administration du 16 novembre 2022

#### Compte rendu

**Présents** : CALLENS Jean-Michel, CHAMU Sandrine, CLEMENT Bernard, ERRERA Alexandre, FREUND Daniel, HENRY Kevin, JEAN Ghislaine, MOUTTE Paule, VOULET Rachel.

**Excusé** : TARDY Sébastien,

**Invités** : Néant

**Président de séance** : Daniel FREUND.

**Secrétaire de séance** : Alexandre ERRERA.

#### Ordre du jour :

- 1) Approbation du compte rendu du Conseil d'Administration du 19/10/2022.
- 2) Point financier (Bernard CLEMENT).
- 3) Projet de modification des statuts
- 4) Projet de modification du règlement intérieur.
- 5) Projet de modification des fiches d'inscription.
- 6) Questions diverses

**Début de la séance** : 19h30

#### **1) Approbation du compte rendu du Conseil d'Administration du 19/10/2022.**

Le compte rendu du CA du 19/10/2022 est approuvé à l'unanimité.

#### **2) Point financier (Bernard CLEMENT) au 16/11/2022.**

A ce jour l'association compte 91 membres.

Le solde en banque est de 15.828 € et une caisse espèces de 879 €.

Les cotisations représentent 52 % de nos recettes.

Vu les finances de l'association nous envisageons d'investir dans du matériel pour garder notre autonomie pour l'organisation de nos concerts.

Daniel se charge de demander les devis correspondants.

#### **3) Projet de modification des statuts.**

Le Conseil d'Administration décide d'engager une refonte des statuts de l'Association incluant une augmentation du nombre d'administrateurs.

Le Bureau est chargé de faire des propositions au Conseil d'Administration.



#### **4) Projet de modification du règlement intérieur.**

Le Conseil d'Administration décide d'engager une refonte du règlement intérieur et une autre forme de signature de celui-ci, directement sur la fiche d'inscription par exemple afin de réduire le nombre de photocopie de va et viens de documents.

Jean-Michel CALLENS, Sandrine CHAMUS, Paule MOUTTE et Rachel VOULET se portent volontaire pour travailler sur le sujet

#### **5) Projet de modification des fiches d'inscription.**

Une refonte du bulletin d'adhésion doit être faite incluant notamment les frais de photocopie pour les partitions pour les choristes qui n'ont pas d'imprimante.

#### **6) Questions diverses.**

##### **- *Pour les concerts***

Mise en place un point chaud (café, thé, etc...) quand cela est possible et que la salle s'y prête.

Trouver une solution pour le visionnage des concerts pour les choristes quand une vidéo est faite.

##### **- *Lundi 12 décembre***

Apéro dînatoire pour la dernière répétition :

La Chorale offre le champagne et les boissons soft

Les Basses et Altis : salé

Les Ténors : fromage, pain et vin

Les Sopranes : Sucré

##### **- *Répétitions***

Le nombre de choristes étant en nette augmentation, nous devons être tous vigilants sur les bavardages qui pourraient perturber les apprentissages.

##### **- *Réseaux sociaux et autres.***

Donner plus de la visibilité sur les réseaux sociaux (Facebook, etc...) et tenir à jour le site internet avec quelques photos et petites vidéos des concerts.

L'ordre du jour étant épuisé la séance est levée à 22h00.

Le Président  
FREUND Daniel

Le Secrétaire  
ERRERA Alexandre